



„Rynek pracy – otwarty na młodych techników”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak sprawy: ZSWiO.26.17.2020.RPONMT

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę mebli do pracowni obsługi klienta w ramach projektu „Rynek pracy otwarty na młodych techników”

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
Działanie 3.3 – Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki
Poddziałanie 3.3.1 – Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki

(data i podpis w imieniu Zamawiającego)

Łomża, lipiec 2020



„Rynek pracy – otwarty na młodych techników”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Spis treści

- Rozdział I** Nazwa oraz adres zamawiającego
- Rozdział II** Tryb udzielenia zamówienia
- Rozdział III** Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział IV** Termin wykonania zamówienia
- Rozdział V** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, składaniu ofert częściowych i ofert wariantowych
- Rozdział VI** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ocen spełnienia tych warunków
- Rozdział VII** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Rozdział VIII** Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- Rozdział IX** Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział X** Terminy związania ofertą
- Rozdział XI** Opis sposobu przygotowywania ofert
- Rozdział XII** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- Rozdział XIII** Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział XIV** Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- Rozdział XV** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział XVI** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział XVII** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy
- Rozdział XVIII** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- Rozdział XIX** Pozostałe informacje



„Rynek pracy – otwarty na młodych techników”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rozdział I

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łomża

W którego imieniu występuje

Dyrektor Zespołu Szkół Weterynaryjnych i Ogólnokształcących Nr 7 w Łomży

ul. Stacha Konwy 11, 18-400 Łomża

Tel/Fax 86 216 20 15

Godziny pracy: pon. – pt. 7:30 – 15:30

Strona BIP <http://bip-lomza.pl/zswio>

Rozdział II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – (Dz. U. 2019 poz.1843), (zwaną dalej „Ustawą”) oraz przepisów wykonawczych do Ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa mebli do pracowni obsługi klienta w ramach Projektu pn.: „Rynek pracy otwarty na młodych techników”, szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
39100000-3 - meble
39121000-6 – biurka i stoły
39121200-8 - stoły
39112000-0 - krzesła
39143122-7 - komody
3. Zamówione meble winny być dostarczane do zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.
4. Wszystkie dostarczane meble muszą być fabrycznie nowe.
5. Wykonawca zobowiązuje się do montażu mebli w siedzibie Zamawiającego, w przypadku mebli dostarczanych w paczkach.
6. Cena towaru wskazana na fakturze musi być zgodna z ceną z formularza cenowego.



„Rynek pracy – otwarty na młodych techników”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rozdział IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Zakup i dostawa mebli dla potrzeb Zamawiającego nastąpi jednorazowo w terminie uzgodnionym z Zamawiającym zgodnym ze złożoną ofertą.

Rozdział V

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, SKŁADANIU OFERT CZĘŚCIOWYCH I OFERT WARIANTOWYCH:

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCEN SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy prowadzili zarejestrowaną działalność gospodarczą.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy dokonana będzie na podstawie dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę w złożonej ofercie wg formuły : spełnia- nie spełnia.



„Rynek pracy – otwarty na młodych techników”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rozdział VII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy (załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji).
2. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy składają: osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w tym wszyscy wspólnicy spółki cywilnej (załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji).
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia nw. oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona dokumentu składanego w kopii.
6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego pełnomocnika, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 189 poz. 1158 z późniejszymi zmianami).
7. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7 ppkt 3-5 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

„Rynek pracy – otwarty na młodych techników”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców w rozumieniu art. 23 Ustawy; w przypadku złożenia oferty wspólnej każdy z Wykonawców musi oddzielnie udokumentować spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1 oraz brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 Ustawy; Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, którego dotyczą.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o złożonych ofertach (o której mowa w art. 86 ust. 5), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział VIII

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,

A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia – oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres podany w pkt 1 specyfikacji, faksem na nr faksu podany w pkt 1 specyfikacji. Ofertę w niniejszym postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Marzena Skrodzka/Anna Szymańska, telefon: (086) 216 20 15 wew. 18, fax: 86 216 20 15 w godzinach: 8:00 – 14:00.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą specyfikację nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 5.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 5, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

„Rynek pracy – otwarty na młodych techników”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
10. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji.
11. Dokonane w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.

Rozdział IX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział X

TERMINY ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Zamawiający na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 50 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

Rozdział XI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
2. Do oferty Wykonawca obowiązany jest dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji.
3. Formularz ofertowy oraz pozostałe załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Oferta musi być sporządzona czytelnie, najlepiej pismem komputerowym lub inną czytelną i trwałą techniką, oraz powinna być podpisana przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy. Wszelkie dokumenty sporządzane przez Wykonawcę oraz oświadczenia stanowiące załączniki do oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy.



„Rynek pracy – otwarty na młodych techników”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Poprawki w treści oferty powinny być naniesione poprzez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisane przez Wykonawcę (pełnomocnika Wykonawcy).
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez Wykonawcę.
8. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
9. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane oraz spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości samoistnej dekompletacji.
10. Ofertę należy umieścić w jednym zapieczętowanym opakowaniu lub w inny trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu wewnętrznym oraz w jednym nieprzejrzystym, szczelnym, trwale zamkniętym i nienaruszonym opakowaniu zewnętrznym.
11. Na opakowaniu zewnętrznym powinny znajdować się następujące oznaczenia:

Zespół Szkół Weterynaryjnych i Ogólnokształcących Nr 7, Łomża ul. Stacha Konwy 11

*Wybór podmiotu świadczącego zakup i dostawę mebli do pracowni obsługi klienta w Projekcie pn.
„Rynek pracy otwarty na młodych techników”.*

Nie otwierać przed godz. 9:00 dnia 23.07.2020 r.

12. Na opakowaniu wewnętrznym, oprócz napisów wyżej wymienionych w pkt 11, powinna znajdować się nazwa i adres Wykonawcy.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty złożonej po terminie zostanie Wykonawcy zwrócona bez otwierania, po upływie terminu wniesienia protestu.
14. Zmiana oferty musi być złożona według tych samych wymagań jak składana oferta oraz z dopiskiem na kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) „ZMIANA”.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XII

MIJSCA ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Termin składania ofert: do godz. **8:30 dnia 23.07.2020 r.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej nadania przesyłką pocztową czy kurierską.



„Rynek pracy – otwarty na młodych techników”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Zespół Szkół Weterynaryjnych i Ogólnokształcących Nr 7, ul. Stacha Konwy 11, 18-400 Łomża - sekretariat na parterze budynku szkoły.
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **dniu 23.07.2020r. o godz. 9:00**, pokój księgowości na parterze budynku szkoły.
- Otwarcie jest jawne. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

Rozdział XIII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- Cena oferty zostanie wskazana przez Wykonawcę na podstawie jego własnych wyliczeń.
- Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Jeżeli Wykonawca napisze rozbieżnie cenę w ofercie słownie i cyfrowo, Zamawiający przyjmie, iż prawidłowa jest cena brutto napisana słownie.
- Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty: ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny oferty brutto. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe, powinny być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Ceny określone w ofercie zostaną ustalone na okres trwania umowy i nie będą podlegały podwyższeniu.
- Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w określonym terminie.

Rozdział XIV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

- Zamawiający, dokonując wyboru spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą: Nazwa kryterium – waga: Cena - 60%, Szybkość realizacji zamówienia – 40%.
- Oferta, która będzie przedstawiała najwyższą ocenę punktową $P = P1 + P2$ zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Wartości P1; P2 wyliczane będą w następujący sposób:

1) Cena ofertowa (brutto) – 60%

$$P1 = (Cn/Cb) \times 100 \times 60\%$$

gdzie: Cn – najniższa cena;



„Rynek pracy – otwarty na młodych techników”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

C_b – cena oferty badanej;

100 – wskaźnik stały

60% - procentowe znaczenie kryterium ceny;

2) Szybkość realizacji zamówienia – 40%

$$P2 = (Srb/Srn) \times 100 \times 40\%$$

gdzie: S_{rb} – ilość punktów za szybkość realizacji zamówienia badanej oferty;

S_{rn} – ilość punktów za szybkość realizacji zamówienia najkorzystniejszej oferty;

100 – wskaźnik stały

40% - procentowe znaczenie kryterium ceny;

Skala przyznawanych punktów za szybkość realizacji zamówienia:

- do 7 dni kalendarzowych - 40 pkt

- od 8 do 15 dni kalendarzowych - 20 pkt

- powyżej 15 dni kalendarzowych - 0 pkt

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ilość punktów przyznanych badanej ofercie P to suma punktów z poszczególnych kryteriów: P1, P2.

Rozdział XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną bądź faxem wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając dane osobowe (firmę) Wykonawcy, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także dane osobowe (firmę) i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert.



„Rynek pracy – otwarty na młodych techników”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5–7 ustawy, na stronie internetowej: <http://bip-lomza.pl/zswio>.
3. Zamawiający zaprosi Wykonawcę do swojej siedziby celem podpisania umowy i szczegółowego uzgodnienia terminu i sposobu wykonywania usługi (w innych okolicznościach podpisanie umowy nastąpi korespondencją pocztową).

Rozdział XVII

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji.
2. Z wyłonionym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę.

Rozdział XVIII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Dz.U.2019.0.1843 t.j., Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga. Zasady i warunki ich wnoszenia określa wspomniany dział VI ww. ustawy.

Rozdział XIX

POZOSTAŁE INFORMACJE

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Weterynaryjnych i Ogólnokształcących Nr 7 w Łomży, z siedzibą w Łomży (18-400) przy ul. Stacha Konwy 11, reprezentowany przez Dyrektora szkoły Bogumiłę Olbryś. Z administratorem można kontaktować się telefonicznie pod numerem: 862162015, za pomocą poczty elektronicznej wysyłając wiadomość na adres sekwet@wp.pl lub pisemnie na wyżej podany adres siedziby szkoły.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, kontakt z nim możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej pod adresem mailowym: korzuch@infoic.pl lub telefonicznie: 862162015.

„Rynek pracy – otwarty na młodych techników”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu:
 - a) wykonania zawartej z Panią/Panem umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - b) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO
 - c) wykonania przez administratora prawnie ciążących na nim obowiązków zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne,
 - d) zrealizowania prawnie uzasadnionych interesów administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w celu ustalenia, obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń.
 - e) zwiększenia bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły i placówki zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w postaci wizerunku w systemie monitoringu wizyjnego.
4. Dane przekazane administratorowi w celach wymienionych w punkcie 3. obejmują kategorie: Nazwa – obejmująca imię i nazwisko, nazwę działalności adres – obejmujący miasto/miejscowość, kod pocztowy ulicę, numer lokalu, NIP, adres e-mail, nr telefonu, wizerunek – tylko w przypadku wizyty w siedzibie administratora a także inne o ile zawarte są w dostarczonych administratorowi dokumentach.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez administratora, organy administracji publicznej oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu administratora.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu wskazanym w:
 - a) pkt 3 a) będą przechowywane przez okres trwania i wykonywania zawartej z Panią/Panem umowy,
 - b) pkt 3 b) będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach szczególnych,
 - c) pkt 3 c) będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach szczególnych,
 - d) pkt 3 d) będą przechowywane przez okres niezbędny do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - e) pkt 3 e) będą przechowywane przez okres krótszy niż 3 miesiące.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO, ich sprostowania na podstawie art. 16 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie przez administratora danych osobowych narusza RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu: prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt. 4 jest dobrowolne lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy.
11. Przetwarzanie Twoich danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.



„Rynek pracy – otwarty na młodych techników”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI.

1. Przedmiot zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 24 ustawy.
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
5. Oświadczenie wykonawcy o braku/przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
6. Projekt umowy.